

Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace Hodice 86, 589 01 Třešť • IČO 71010521 • +420 776 889 507 • skola@hodice.cz			
ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY			
Součást	Základní škola a Mateřská škola	Zrušen pokyn	ZŠHod/144/2016-Mar.
Číslo směrnice	2. Dokumentace školy 2.3 Řád školy	Počet stran	12
Číslo jednací	ZŠHod/219/2026-Ham.	Počet příloh	2
Vypracoval:	Mgr. Monika Hamerníková, ředitelka školy	Spisový znak	2.2.3
Vydal:	Mgr. Monika Hamerníková, ředitelka školy	Skartační znak	A 10
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2026	Platnost dne	25. 8. 2026
Školská rada schválila dne:	27. 8. 2026	Účinnost od	1. 9. 2026

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedla	Poznámky

Obsah

Identifikační údaje školy.....	2
Legislativní rámec.....	2
Obecná ustanovení	2
Zásady vzdělávání.....	3
I. Práva a povinnosti účastníků vzdělávání a pravidla vzájemných vztahů	3
II. Provoz a vnitřní režim školy	6
III. Bezpečnost žáků a prevence rizikového chování.....	10
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy.....	11
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	12
VI. Pravidla digitální bezpečnosti a používání informačních technologií	12
VII. Závěrečná ustanovení	12

Identifikační údaje školy

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení:

Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace

Sídlo: **Hodice 86, 589 01 Třešť**

RED IZO: **600 116 905**

Právní forma: **příspěvková organizace**

IČO: **71010521**

ID datové schránky: **xyvmdgg**

Zřizovatel: **Obec Hodice**

Ředitelka: **Mgr. Monika Hamerníková**

Legislativní rámec

Tento školní řád je vydán v souladu zejména s:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,
- vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
- dalšími souvisejícími právními předpisy a metodickými doporučeními Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Obecná ustanovení

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Hodice, příspěvkové organizace, vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, tento školní řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Vztahuje se rovněž na všechny akce pořádané školou.

Školní řád upravuje:

- práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků,
- pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky vzdělávání,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- podmínky zacházení s majetkem školy,
- pravidla omlouvání nepřítomnosti,

- pravidla distančního vzdělávání,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- pravidla digitální bezpečnosti a používání informačních technologií.

Zásady vzdělávání

Vzdělávání ve škole je založeno na těchto principech:

- rovný přístup ke vzdělávání,
- respekt k osobnosti každého žáka,
- podpora individuálního rozvoje,
- vzájemná úcta a tolerance,
- bezpečné a podnětné prostředí,
- partnerství školy a rodiny,
- podpora odpovědnosti a samostatnosti.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) přiměřeným způsobem vyjadřovat své názory a podněty k činnosti školy prostřednictvím třídního učitele nebo ředitelky školy. Jejich názorům je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- d) podílet se na činnosti žákovské samosprávy, je-li ve škole zřízena,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání; poradenské služby ve škole zajišťují zejména ředitelka školy, výchovný poradce a školní metodik prevence,
- f) být vychováván v prostředí podporujícím úctu, porozumění, rovnost, mír a vztah k přírodnímu prostředí,
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a ponižujícího zacházení, na svobodu myšlení a projevu přiměřenou věku a stupni vývoje a na seznámení s předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- h) Žáci s odlišným mateřským jazykem mají právo na podporu při vzdělávání v rozsahu stanoveném právními předpisy. Škola jim podle svých podmínek a možností poskytuje podporu při osvojování českého jazyka a zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými institucemi.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení,
- b) řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- c) dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád školní jídelny a pokyny zaměstnanců školy a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- d) po absenci doplnit učivo podle délky nepřítomnosti (zpravidla do 7 vyučovacích dnů), při delší absenci se rozsah stanoví individuálně s učitelem,
- e) nepořizovat záznamy či fotografie spolužáků, učitelů ani dalších pracovníků bez výslovného souhlasu,
- f) mobilní telefon používat jen se souhlasem učitele – výhradně ke komunikaci s rodiči nebo pro výuku,
- g) být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

10. Žák oznamuje každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

11. Žák nenosí do školy cenné předměty, které nesouvisí s výukou. Za jejich ztrátu nebo poškození nese žák odpovědnost v rozsahu stanoveném právními předpisy.

12. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo zejména

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy školy a pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Poradenské služby ve škole zajišťují zejména ředitelka školy, výchovný poradce a školní metodik prevence v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřními dokumenty školy,

- f) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- j) obracet se na školu se svými podněty, připomínkami a stížnostmi. Podání lze učinit osobně, písemně, prostřednictvím datové schránky nebo elektronickou poštou ředitelce školy.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) sledovat informace o vzdělávání žáka zveřejňované školou prostřednictvím informačního systému Bakaláři,
- c) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- d) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- e) dodržovat pravidla omlouvání a uvolňování žáků stanovená tímto školním řádem.
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č.561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- g) včas hradit platby za školní stravování a zajistit dostatečný finanční zůstatek na elektronické peněženice podle požadavku školy,
- h) oznámit dobu, adresu pobytu a školu, pokud dítě plní školní docházku v zahraničí.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na podporu své odborné autonomie při volbě vzdělávacích postupů v souladu se školním vzdělávacím programem, právními předpisy a pokyny ředitelky školy,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,

- f) ve smyslu právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáků i zaměstnanců školy, zejména citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a informace získané v souvislosti s poskytováním poradenských služeb. Pedagogický pracovník shromažďuje pouze nezbytné osobní údaje, bezpečně je ukládá, chrání před neoprávněným přístupem, neposkytuje je osobám bez zákonného oprávnění a po zániku důvodu jejich zpracování postupuje podle příslušných právních předpisů.

D) OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Osobní údaje žáků a zákonných zástupců jsou školou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.
2. Fotografické, obrazové a zvukové záznamy pořízené v souvislosti se vzdělávací, kulturní, sportovní nebo prezentační činností školy mohou být využívány v rozsahu stanoveném právními předpisy a udělenými souhlasy.
3. Účastníci vzdělávání jsou povinni respektovat právo na ochranu osobních údajů a soukromí ostatních osob.

E) PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ÚČASTNÍKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. Všichni účastníci vzdělávání jednají ve vzájemných vztazích s úctou, respektem a v souladu se zásadami slušného chování.
2. Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.
3. Pedagogičtí pracovníci přistupují k žákům nestranně, respektují jejich důstojnost a podporují bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání.
4. Zákonní zástupci komunikují se školou věcně a respektují právo zaměstnanců školy na důstojné pracovní prostředí bez fyzického či psychického nátlaku.
5. Informace týkající se vzdělávání a chování žáků jsou předávány zejména prostřednictvím informačního systému Bakaláři, třídních schůzek, konzultací nebo osobního jednání.
6. Případné konflikty mezi účastníky vzdělávání jsou řešeny přednostně jednáním a vzájemnou komunikací.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Vyučování zpravidla začíná v 8.00 hodin a probíhá podle aktuálního rozvrhu hodin. Délka vyučovací hodiny je 45 minut. V odůvodněných případech, zejména při projektové výuce, nebo vzdělávacích akcích, lze vyučovací hodiny organizovat odlišně a spojovat je do výukových bloků.
2. Ve škole se nezvoní, časy přestávek a vyučování sledují žáci i pedagogové samostatně.
3. Konkrétní časy zahájení výuky, délka jednotlivých hodin a přestávek jsou uvedeny v aktuálních rozvrzích hodin pro jednotlivé ročníky, které jsou zveřejněny v informačním systému Bakaláři.
4. O změnách organizace vzdělávání jsou žáci a jejich zákonní zástupci vhodným způsobem informováni. **Škola považuje komunikaci vedenou prostřednictvím informačního systému Bakaláři za oficiální a prokazatelný způsob předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci.**

5. Vstup do budovy školy je umožněn v době stanovené školou pro ranní provoz a školní družinu zadním vchodem. Hlavní vchod se otevírá zpravidla 20 minut před zahájením vyučování. Během vyučování jsou vstupy do budovy z bezpečnostních důvodů uzamčeny.
6. Po příchodu žák odkládá svrchní oděv a obuv do šatny, kde nezanechává cennosti (např. hotovost, šperky, elektroniku).
7. Nejpozději v 7.50 hod. jsou žáci ve svých třídách připraveni na vyučování.
8. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou stanoveny v souladu s právními předpisy a jsou uvedeny v rozvrhu hodin. Slouží k odpočinku žáků. O přestávkách se žáci pohybují v prostorách určených školou a řídí se pokyny zaměstnanců školy. Za příznivého počasí mohou pobývat i ve venkovních prostorách školy.
9. Po skončení vyučování žáci bez zbytečného odkladu opouštějí budovu školy, pokud se neúčastní školní družiny nebo jiné organizované školní činnosti.
10. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťují zaměstnanci školy. K výkonu dohledu nad žáky může ředitelka školy pověřit také nepedagogického pracovníka, pokud je zletilý a plně svéprávný.
11. Pro zajištění efektivního vzdělávání a bezpečnosti žáků může škola vytvářet skupiny žáků, spojovat nebo dělit třídy v souladu s právními předpisy a organizačními možnostmi školy.
12. Škola při vzdělávání a poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci rizikového chování.
13. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. Současně poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.
14. Cizí osoby se po vstupu do budovy školy ohlásí zaměstnanci školy. Škola zajišťuje kontrolovaný pohyb návštěv po budově s ohledem na bezpečnost žáků a zaměstnanců.
15. Provoz školy a úřední hodiny ředitelky školy jsou stanoveny organizací školy a zveřejněny na webových stránkách školy a ve vstupních prostorách školy.
16. Ředitelka školy může v souladu s právními předpisy vyhlásit pro žáky volné dny. O jejich vyhlášení a důvodech budou žáci a zákonní zástupci včas informováni.
17. Při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole z důvodů uvedených v § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména v důsledku krizového opatření, mimořádného opatření nebo nařízené karantény, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distanční formou.
Distanční vzdělávání škola přizpůsobuje aktuálním podmínkám a možnostem žáků. Může být realizováno synchronní i asynchronní formou, prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, předáváním studijních materiálů, individuálními konzultacemi nebo jinými vhodnými způsoby.
 Komunikace se žáky a zákonnými zástupci probíhá zejména prostřednictvím informačního systému Bakaláři a dalších nástrojů určených školou. Škola zajišťuje průběžnou komunikaci se žáky a jejich zákonnými zástupci a poskytuje žákům zpětnou vazbu k jejich vzdělávání. Při distančním vzdělávání se neuplatní běžné rozvržení vyučovacích hodin, přestávek ani organizace tříd v rozsahu obvyklém pro prezenční vzdělávání. Organizace distanční výuky je přizpůsobena charakteru vzdělávacích činností, věku žáků, jejich technickým možnostem a základním fyziologickým potřebám.
18. Při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo při individuálním vzdělávání postupuje škola podle § 38 a § 41 školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonný zástupce je povinen předem informovat ředitelku školy o způsobu plnění povinné školní docházky. Ověřování výsledků vzdělávání a případné přezkoušení probíhá v souladu s platnými právními předpisy.

B) DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a účastnit se výuky podle stanoveného rozvrhu hodin.
2. Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce prostřednictvím informačního systému Bakaláři nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Po ukončení nepřítomnosti zákonný zástupce bez zbytečného odkladu doplní její důvod a dobu trvání prostřednictvím informačního systému Bakaláři.
3. V odůvodněných případech, zejména při časté nebo dlouhodobé nepřítomnosti žáka, může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti potvrzením ošetřujícího lékaře.
4. Předem známou nepřítomnost žáka oznámí zákonný zástupce škole před jejím zahájením.
5. Uvolnění žáka z vyučování v průběhu dne nebo na dobu nejvýše 5 vyučovacích dnů povoluje třídní učitel na základě žádosti zákonného zástupce podané prostřednictvím informačního systému Bakaláři. O uvolnění na dobu delší než 5 vyučovacích dnů rozhoduje ředitelka školy.
6. Žák nemůže být z vyučování uvolněn pouze na základě telefonického sdělení, pokud škola v konkrétním případě nerozhodne jinak.
7. Odchod žáka z vyučování v průběhu dne je možný pouze na základě žádosti zákonného zástupce. Žák může být uvolněn pouze způsobem dohodnutým se školou.
8. V případě nevolnosti nebo úrazu žáka během vyučování škola neprodleně informuje zákonného zástupce a zajistí odpovídající dohled nad žákem do doby jeho převzetí.
9. Při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole z důvodů uvedených v § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména v důsledku krizového opatření, mimořádného opatření nebo nařízené karantény, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distanční formou. Žáci jsou povinni účastnit se distančního vzdělávání ve stanoveném rozsahu. Omlouvání nepřítomnosti při distanční výuce se řídí stejnými pravidly jako při prezenční výuce.
10. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu a současně stanovit náhradní způsob vzdělávání.

C) CHOVÁNÍ ŽÁKŮ BĚHEM VYUČOVÁNÍ A O PŘESTÁVKÁCH

1. Žák se aktivně účastní výuky, dodržuje pokyny učitele.
2. Ve škole se žák chová slušně, zodpovědně a dodržuje pravidla bezpečnosti. Dbá na čistotu, vhodné oblečení a osobní hygienu.
3. Žáci jsou před začátkem hodiny připraveni na výuku a mají připravené potřebné pomůcky.
4. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci slušně pozdraví – zpravidla povstáním, pokud to nebrání výuce nebo jiné činnosti.
5. Žáci plní domácí úkoly, případné nesplnění hlásí na začátku hodiny.
6. Žáci pověřeni službou pomáhají při organizačních úkolech ve třídě podle pokynů vyučujícího.
7. Do předmětů s požadavkem na oděv (TV, VV, PČ) nosí předepsané oblečení a obuv.
8. Žáci se během výuky chovají tak, aby nerušili její průběh. V případě nevhodného chování (např. hlasité projevy, nevhodné komentáře, narušování pozornosti ostatních) může být postupováno podle pravidel pro ukládání výchovných opatření uvedených v tomto školním řádu.
9. Během výuky se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách ani na toaletách bez důvodu.
10. Přesuny mezi učenými probíhají ukázněně.
11. Žák nesmí svévolně opustit areál školy. Při nevolnosti kontaktuje učitele nebo jiného zaměstnance školy.

12. Vstup do odborných učeben a tělocvičny je povolen pouze s učitelem nebo vedoucím kroužku.
13. Před odchodem ze třídy žák uklidí své pracovní místo; služba dbá na pořádek v celé třídě.
14. Do ředitelny vstupují žáci po domluvě s učitelem nebo vedením školy.
15. Mimo vyučování se žáci mohou zdržovat ve škole jen za přítomnosti dozoru.
16. Po skončení hodiny žáci zůstávají na svých místech a uklízejí pracovní místo podle pokynů vyučujícího.

D. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Součástí vzdělávání mohou být exkurze, výlety, vycházky, kulturní a sportovní akce, plavecký výcvik, školy v přírodě, kurzy a další činnosti vyplývající ze školního vzdělávacího programu.
2. O konání akce jsou zákonní zástupci předem informováni prostřednictvím informačního systému Bakaláři nebo jiným vhodným způsobem. Informace obsahuje zejména termín, místo konání, časový rozsah, způsob dopravy a další organizační pokyny.
3. Zákonní zástupci jsou povinni upozornit školu na zdravotní omezení nebo jiné skutečnosti, které mohou mít vliv na bezpečnou účast žáka na akci.
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo školu zajišťuje škola prostřednictvím pověřených zaměstnanců školy v souladu s platnými právními předpisy.
5. Před každou akcí mimo školu jsou žáci prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. O poučení je proveden záznam v dokumentaci školy.
6. Při přesunech a pobytu mimo školu se žáci řídí pokyny pedagogického doprovodu, pravidly bezpečnosti a obecně závaznými právními předpisy.
7. Je-li místem zahájení nebo ukončení akce jiné místo než škola, jsou zákonní zástupci předem informováni o místě a čase srazu i ukončení akce.
8. Chování žáka při akcích pořádaných školou mimo budovu školy je součástí celkového hodnocení chování žáka.
9. Při účasti žáků v soutěžích, přehlídkách a dalších akcích se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví řídí platnými právními předpisy a pokyny organizátora akce.
10. Při plaveckém výcviku, školách v přírodě, sportovních kurzech a dalších pobytových akcích se škola řídí příslušnými právními předpisy a metodickými doporučeními.
11. Koupání žáků je možné pouze za podmínek zajišťujících bezpečnost účastníků a pod dohledem odpovědných osob.

E. ŠKOLNÍ DRUŽINA

Školní družina je součástí školy a její činnost se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Podrobnosti o organizaci provozu, přihlašování, bezpečnosti a pravidlech chování žáků stanoví Vnitřní řád školní družiny.

F. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Podrobnosti o přihlašování a odhlašování stravy, platbách stravného, provozu školní jídelny a pravidlech chování strávníků stanoví Vnitřní řád školní jídelny.

III. BEZPEČNOST ŽÁKŮ A PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

A. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Obecná pravidla bezpečnosti

- a) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, vnitřní předpisy školy a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy.
- b) Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví ostatních osob a nepoškozovali majetek školy ani majetek jiných osob.
- c) Žáci jsou povinni používat ve škole vhodné přezůvky.
- d) Do školy nenosí předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob.
- e) Nápoje si žáci přinášejí pouze v nerozbitných obalech.
- f) Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti při všech činnostech organizovaných školou, a to ve škole i mimo ni.
- g) Každý úraz, poranění, nevolnost, nehodu nebo vznik škody je žák povinen neprodleně oznámit pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

2. Bezpečnost při výuce

- a) Před hodinami tělesné výchovy, pracovních činností, výtvarné výchovy a dalších činností, kde by mohlo dojít k ohrožení bezpečnosti, odkládají žáci ozdobné předměty podle pokynů vyučujícího.
- b) Žáci nesmí bez souhlasu pedagogického pracovníka manipulovat s elektrickými spotřebiči, školní technikou, okny, žaluziemi ani jiným vybavením školy.
- c) Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, sedat na parapety a otevírat okna bez souhlasu vyučujícího.
- d) V odborných učebnách, tělocvičně, na školním hřišti, školním pozemku a dalších specializovaných pracovištích dodržují žáci příslušné provozní řády a pokyny vyučujících.
- e) O pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci prokazatelně poučováni na začátku školního roku, před zahájením činností se zvýšeným rizikem, před akcemi pořádanými mimo školu a před hlavními i vedlejšími prázdninami. O poučení je proveden záznam v dokumentaci školy.

3. Povinnosti školy

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a všech činnostech s ním souvisejících.
- b) Po skončení vyučování nebo jiné činnosti organizované školou odpovídá za žáka zákonný zástupce, není-li zajištěn jiný dohled školy. Žáci navštěvující školní družinu jsou předáváni vychovateli školní družiny.
- c) Dostaví-li se pro žáka osoba, u níž je důvodné podezření, že je pod vlivem alkoholu, jiných návykových látek nebo není schopna zajistit bezpečný dohled nad dítětem, škola může odmítnout žáka této osobě předat a přijme další opatření k zajištění bezpečnosti dítěte.
- d) Zaměstnanci školy přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- e) V případě úrazu nebo náhlé nevolnosti poskytne škola žákovi první pomoc, informuje zákonného zástupce a postupuje podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů školy. O úrazech žáků vede škola evidenci v souladu s platnými právními předpisy.
- f) Podávání léčivých přípravků žákům zaměstnanci školy běžně nezajišťují. Ve výjimečných případech lze léčivý přípravek podat na základě písemné žádosti zákonného zástupce,

doporučení ošetřujícího lékaře a po dohodě s ředitelkou školy. Podání léčivého přípravku musí být v souladu s možnostmi školy a zajištěním bezpečnosti žáka.

B. OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM

1. Povinnosti žáků

- a) Žákům je zakázáno do školy nebo na akce pořádané školou nosit, přechovávat, nabízet, distribuovat nebo užívat:
 - alkohol,
 - tabákové výrobky,
 - elektronické cigarety,
 - nikotinové sáčky,
 - omamné a psychotropní látky,
 - pyrotechniku,
 - zbraně a jiné nebezpečné předměty.
- b) Žákům je zakázána šikana, kyberšikana, násilí, ponižování, projevy diskriminace, nepřátelství a jakékoliv jednání, které narušuje důstojnost nebo bezpečí ostatních osob.
- c) Žáci nesmí pořizovat obrazové, zvukové ani audiovizuální záznamy osob bez jejich souhlasu, pokud právní předpis nestanoví jinak.
- d) V prostorách školy a na školních akcích není dovolena konzumace energetických nápojů.
- e) Žáci jsou povinni oznámit zaměstnanci školy jakékoli podezření na šikanu, užívání návykových látek nebo jiné rizikové chování.

2. Povinnosti školy

- a) Škola vytváří bezpečné a podnětné prostředí podporující zdravý životní styl a prevenci rizikového chování.
- b) Škola poskytuje poradenskou podporu žákům a jejich zákonným zástupcům.
- c) Při výskytu rizikového chování postupuje škola podle platných právních předpisů, metodických doporučení MŠMT a Minimálního preventivního programu školy.
- d) V odůvodněných případech škola spolupracuje se zákonnými zástupci, orgány sociálně-právní ochrany dětí, Policií České republiky a dalšími odbornými institucemi.

3. Prevence rizikového chování

Konkrétní postupy prevence rizikového chování, diskriminace, šikany a kyberšikany jsou upraveny v Minimálním preventivním programu školy, který je součástí školní dokumentace.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žáci mají právo používat učebnice, školní pomůcky, digitální techniku a další vybavení školy v souvislosti se vzděláváním. Jsou povinni zacházet s nimi šetrně a chránit je před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Žáci udržují pořádek na svém pracovním místě, ve třídě i ostatních prostorách školy a pečují o svěřené věci.
3. Každé poškození, ztrátu nebo závadu na majetku školy oznámí žák bez zbytečného odkladu pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Žáci jsou povinni řádně pečovat o zapůjčené učebnice, učební texty a další pomůcky. Učebnice a učební texty vracejí na konci školního roku v odpovídajícím stavu.

5. V případě ztráty, poškození nebo zničení majetku školy posuzuje škola okolnosti vzniku škody, věk žáka a míru jeho zavinění. Při úmyslném poškození nebo zničení majetku školy může být požadována náhrada škody v souladu s platnými právními předpisy.
6. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Cenné předměty, vyšší finanční částky a další věci nesouvisející se vzděláváním nosí do školy na vlastní odpovědnost.
7. Osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená.
8. Při zapůjčení školní techniky nebo jiného vybavení jsou žáci povinni zacházet se svěřeným majetkem šetrně a podle pokynů školy.
9. V případě závažného úmyslného poškození majetku školy nebo majetku jiných osob může škola postupovat ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně s dalšími příslušnými orgány.

V. ODKAZ NA PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Podrobnosti o hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků stanoví Příloha č. 1 tohoto školního řádu.

VI. ODKAZ NA PRAVIDLA DIGITÁLNÍ BEZPEČNOSTI A POUŽÍVÁNÍ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Podrobnosti o pravidlech digitální bezpečnosti, používání informačních technologií a využívání umělé inteligence stanoví Příloha č. 2 tohoto školního řádu.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tímto školním řádem se ruší předchozí školní řád školy.
2. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25. 8. 2026.
3. Školní řád byl schválen školskou radou dne 27. 8. 2026.
4. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.
5. Školní řád je zveřejněn ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy byli se školním řádem seznámeni dne 25. 8. 2026.
7. Žáci školy byli se školním řádem seznámeni třídními učiteli; seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci byli o vydání školního řádu informováni prostřednictvím informačního systému Bakaláři. Školní řád je jim k dispozici na webových stránkách školy a v budově školy.
9. Součástí školního řádu jsou:
 - Příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
 - Příloha č. 2 Pravidla digitální bezpečnosti a používání informačních technologií.

V Hodicích dne 25.8.2026

.....

Mgr. Monika Hamerníková
ředitelka školy